

個人情報開示等請求書

本請求書に記載する個人情報は、貴社が本人確認のみに利用することを同意して、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否、第三者提供の記録の開示の請求をします。

●個人情報を登録(資料請求、申込、契約、取引など)された時の状況をお教えてください。

時期	年 月 日 頃 ※お分かりになる範囲で結構です

●開示等(利用目的の通知又は第三者提供の記録の開示を含む)の場合、そのご請求内容をご記入ください。

--

●訂正(追加・削除を含む)の場合、必要事項を記入してください。

訂正の内容	訂正前	⇒	訂正後

●利用の停止、消去又は第三者への提供の停止の場合、下記より選択してください。

	<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 情報の消去	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
理由	(差支えがなければ上記を希望する理由をお書き下さい。)		

●請求者情報

ご本人様	ふりがな	
	氏名	
	住所	
	電話番号	

代理人様	ふりがな	
	氏名	
	住所	
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
	委任状	<input type="checkbox"/> ご本人様自署の委任状および印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 親権者などの法定代理人の場合は、本人との関係がわかる書類() ※上記のうちひとつ
本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 個人番号カード(住民基本台帳カード) <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 ※上記のうちひとつ ※コピーは本籍地や個人番号を塗りつぶしたものををご用意下さい。	

●通知方法

<input type="checkbox"/> 書面	<input type="checkbox"/> 電子メール()
<input type="checkbox"/> FAX()	<input type="checkbox"/> その他()

●手数料について

500円の郵便定額小為替を本請求書に添えてください。 ※利用目的の通知および開示又は第三者提供の記録の開示に関わる場合のみ